

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kochcicach na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59, 949, 2203)

§ 1

Składanie wniosków i zgłoszeń

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2018/2019 dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2011) i dopuszcza możliwość realizacji obowiązku szkolnego dzieci z rocznika 2012 po obowiązkowym odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły lub na terenie gminy na podstawie złożonego w sekretariacie szkoły zgłoszenia.
3. W przypadku kandydatów spoza obwodu przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica – złożony u Dyrektora Szkoły.
5. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej preferowanej oraz załącza się dokumenty określone w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2

Postępowanie Rekrutacyjne i Kryteria Przyjęć

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
- 2) W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Kochanowice niż liczba wolnych miejsc w szkole, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 1 pkt. 2 i 3 niniejszych zasad - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka;
 - b) niepełnosprawność dziecka;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;

- f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
- 3) Kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.
- 4) Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
- 5) W roku szkolnym 2018/2019 ustalono następujące kryteria dodatkowe:
- a) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły – 20 punktów
 - b) Lokalizacja miejsca pracy, co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – 20 punktów
 - c) Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie gminy – 15 punktów
 - d) Szkoła jest zlokalizowana przy codziennej trasie dojazdu rodziców do pracy – 10 punktów
 - e) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

§ 3

Warunki i Dokumenty Potwierdzające Spełnianie Ustalonych Kryteriów

- 1) Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u Dyrektora Szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego są odpowiednio:
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt.1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica,

- 3) Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u Dyrektora Szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa w § 2 ust. 5 są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 4) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta, o potwierdzenie tych okoliczności.
- 5) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

Rozpatrywanie Wniosków w Pracach Komisji Rekrutacyjnej

- 1) W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz zgłoszenia rodziców o przyjęcie do klasy pierwszej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
- 2) Za wnioski i zgłoszenia dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym i na terenie gminy Kochanowice oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
- 3) Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
- 4) Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
- 5) W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
- 6) Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.

- 7) Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 pkt. 2 i 5 niniejszego paragrafu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
- 8) Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
- 9) Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowanie odwoławcze

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2018 r. do 28 marca 2018 r.	od 7 maja 2018 r. do 11 maja 2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	od 1 marca 2018 r. do 6 kwietnia 2018 r.	od 7 maja 2018 r. do 14 maja 2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2018 r.	15 maja 2018r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 10 kwietnia 2018 r. do 16 kwietnia 2018 r.	od 15 maja 2018 r. do 16 maja 2018 r.

5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia 2018 r.	17 maja 2018 r.
----------	--	----------------------------	------------------------

§ 6

Postępowanie Odwoławcze

- 1) od 18 maja do 25 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
- 2) do 1 czerwca – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
- 3) do 7 czerwca - składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 4) do 22 czerwca - dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 5) Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Postanowienia Końcowe

- 1) Lista dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, o których mowa w § 2 pkt. 4 oraz w § 6 pkt. 2 nie są tożsame z listą dzieci przyjętych do szkoły.
- 2) Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 3) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 8

Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania